

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2021
Dyrektora Instytutu Genetyki
Roślin Polskiej Akademii
Nauk z dnia 10 listopada
2021 r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargów i rokowań na sprzedaż, najem i dzierżawę prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk

§ 1

Do przeprowadzenia przetargów związanych ze sprzedażą, najmem i dzierżawą prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Członków Komisji, w liczbie od 3 do 7 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący;
 - b. Zastępca Przewodniczącego;
 - c. Sekretarz;
 - d. Członkowie - w liczbie do 4 osób.
3. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz dokonuje podziału czynności wykonywanych w trybie roboczym, pomiędzy członków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego czynności sprawuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności członkowie Komisji wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przewodniczyć posiedzeniu.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o zamiarze zbycia, najmu lub dzierżawy prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania nieruchomości Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk i po przekazaniu na ręce Sekretarza kompletu materiałów przetargowych przygotowanych przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.
2. Komisja kończy pracę po przekazaniu Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk protokołu z postępowania przetargowego lub protokołu z rokowań, chyba że Dyrektor Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk podejmie inną decyzję odnośnie dalszych czynności Komisji.

§ 4

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie zobowiązani są złożyć oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami przetargu, takim że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani, na każdym etapie postępowania, wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających im występowanie w imieniu Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, powiadamiając o tym fakcie Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk.

§ 5

W sprawach wymagających wyjaśnień albo wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może powołać biegłego, rzeczoznawcę, radcę prawnego lub adwokata, którzy mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 6

Wszystkie osoby uczestniczące w pracach Komisji są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione w trakcie postępowania przetargowego.

§ 7

1. Komisja uprawniona jest do podejmowania rozstrzygnięć, jeśli w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. niniejszego paragrafu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku przetargu ustnego, po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8

1. Do zadań Komisji należy m.in.: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, złożonych pełnomocnictw i innych dokumentów, dowodów wpłaty wadium, przeprowadzenie przetargu lub rokowań, ustalenie nabywcy, dzierżawcy lub najemcy oraz sporządzenie protokołu z przebiegu czynności, który powinien zawierać informacje określone we właściwych przepisach.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca, dzierżawca lub najemca nieruchomości.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisany protokół Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk do akceptacji.

4. Zaakceptowany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 9

W przypadku, gdy uczestnik przetargu złoży skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk, Komisja składa Dyrektorowi Instytutu Genetyki Roślin Polskiej Akademii Nauk wyjaśnienia w sprawie, w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi przez Przewodniczącego Komisji.

DYREKTOR INSTYTUTU

P. Krajewski
prof. dr hab. Paweł Krajewski

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka*) Komisji Przetargowej.

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Poznań, dnia r.

podpis